



*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 9/2025
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lgocie Wielkiej
z dnia 27 lutego 2025 roku*

**Regulamin naboru i uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025
w gminie Lgota Wielka**

§ 1 Definicje

1. Realizator Programu – Gmina Lgota Wielka – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lgocie Wielkiej, ul. Radomszczańska 60, 97-565 Lgota Wielka.
2. Ośrodek – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lgocie Wielkiej.
3. Program – Program „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
4. Kandydat – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
5. Uczestnik – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.
6. Rodzina/Opiekun – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Program „Opieka wytchnieniowa” dla jednostek samorządu terytorialnego – edycja 2025 zwany dalej „Programem”, realizowany i finansowany jest w ramach resortowego programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Jednostką realizującą Program jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lgocie Wielkiej, ul. Radomszczańska 60, 97-565 Lgota Wielka.
3. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi, poprzez czasowe odciążenie opiekunów osób niepełnosprawnych od codziennych obowiązków związanych z opieką.

§3

Adresaci Programu

1. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,

zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.

2. W ramach Programu usługami zostanie objętych:

1) w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania – 5 osób dorosłych posiadających orzeczenie ze znacznym stopniem niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne.

3. Wymiar wsparcia usługi opieki wytchnieniowej w formie opieki dziennej będzie realizowany zgodnie z indywidualnymi potrzebami Uczestnika, z uwzględnieniem zasad Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2025, niniejszego regulaminu oraz posiadanych aktualnie przez Ośrodek możliwości organizacyjnych i finansowych.

§4

Proces rekrutacji do Programu

1. Nabór uczestników do Programu prowadzony będzie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lgocie Wielkiej w terminie **od 27.02.2025 r. do 14.03.2025 r.** Informacje na temat Programu udzielane są telefonicznie nr tel. 44 680 13 82 lub w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lgocie Wielkiej, ul. Radomszczańska 60, 97-565 Lgota Wielka.

2. Podstawą przyznania usługi opieki wytchnieniowej jest złożenie następującej dokumentacji:

- 1) Karta ogłoszenia do Programu, która stanowi załącznik nr 7 do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
- 2) kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby, nad którą członek rodziny/opiekun sprawuje opiekę;
- 3) Oświadczenie o sprawowaniu bezpośredniej opieki nad osobą niepełnosprawną (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
- 4) Klauzula informacyjna RODO wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, która stanowi załącznik nr 15 do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu);
- 5) Klauzula informacyjna RODO-GOPS (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu)
- 6) Oświadczenie dotyczące wskazania opiekuna (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu)

3. Dokumenty należy złożyć w formie papierowej osobiście do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lgocie Wielkiej, ul. Radomszczańska 60, 97-565 Lgota Wielka w dni robocze, w godzinach urzędowania Ośrodka tj.: w poniedziałki w godzinach 7.30-16.30, wtorki, środy i czwartki w godzinach 7.30-15.30, w piątki 7.30-14.30.

4. O zakwalifikowaniu się do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń osób spełniających wymagania programu, jednak w przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów w czasie trwania rekrutacji w pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby, gdy członek rodziny lub opiekun sprawuje bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, która:

1. ma niepełnosprawność sprzężoną/złożoną;
2. wymaga wysokiego poziomu wsparcia;
3. stale przebywa w domu i nie korzysta z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących.

5. Osoby niezakwalifikowane do Programu z powodu braku miejsc a spełniające warunki uczestnictwa w Programie zostają wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Programu będzie zapraszana kolejna osoba z listy rezerwowej.

6. Rozpatrywanie wniosków prowadzone będzie przez powołaną do tego celu trzyosobową komisję rekrutacyjną.

7. W sytuacji, kiedy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 do Programu nie zgłosi się wystarczająca liczba osób zostanie ogłoszony kolejny nabór do Programu bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.

8. Osoby zgłaszające się do udziału w Programie o wynikach rekrutacji zostaną powiadomione pisemnie. Informacja o zakwalifikowaniu bądź odmowie zakwalifikowania się do Programu nie jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

9. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Realizatora Programu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się Kandydata do Programu.

10. Realizator Programu dopuszcza możliwość zmiany liczby uczestników Programu lub ilości przyznanych godzin w ramach limitów.

§5

Obowiązki uczestnika

1. Członek rodziny/opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną z dniem zakwalifikowania do programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, uzyskuje status uczestnika Programu.

2. Uczestnik programu zobowiązany jest do:

- 1) uczestnictwa w zadeklarowanym wsparciu;
- 2) wcześniejszego informowania osoby świadczącej usługę o nieobecności w terminie umówionego spotkania;
- 3) niezwłocznego informowania o wszystkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Programu;
- 4) wypełniania dokumentów związanych z realizacją programu m.in. Karty realizacji usługi;
- 5) zapoznania się z Klauzulą informacyjną RODO w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Regulaminem naboru i uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025;
- 6) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu. W przypadku braku jego przestrzegania uczestnik traci status uczestnika Programu.

§ 6

Dane osobowe

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w celu rekrutacji i realizacji Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lgocie Wielkiej, ul. Radomszczańska 60, 97-565 Lgota Wielka.
2. Przystępując do udziału w Programie, uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z ogólną informacją o warunkach przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik do wniosku o przyznanie usługi.

§ 7

Informacje dodatkowe

1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być realizowane od godz. 6.00 do 22.00. Miejsce i zakres usług określa uczestnik Programu w porozumieniu z osobą świadczącą usługę opieki wytchnieniowej. Odbiorca usługi ani jego opiekun prawny nie ponoszą opłat za usługi opieki wytchnieniowej świadczone w ramach Programu.
W szczególności zakres tej opieki to:
 - 1) zapewnienie opieki nad osobą niepełnosprawną;
 - 2) organizowanie spaceru, zajęć edukacyjnych i rekreacyjnych dla osoby niepełnosprawnej;
 - 3) wykonywanie niezbędnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych, przygotowywanie i podanie drobnego posiłku czy napojów. Osoba świadcząca opiekę nie wykonuje żadnych czynności medycznych.
2. Usługa opieki wytchnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyrna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.



§ 8

Monitoring usług

1. Świadczone usługi podlegają kontroli i są monitorowane przez Ośrodek.
2. Korzystanie z usług oznacza jednocześnie wyrażenie zgody przez odbiorcę usługi na udzielanie Ośrodkowi informacji służących kontroli i monitorowaniu usług.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas trwania Programu, nie dłużej niż do dnia 31.12.2025 r.
2. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące wytyczne dotyczące Programu oraz obowiązujące przepisy prawa.